Viotá, octubre de 2026

Doctor
OSCAR HERNAN QUIROGA GARCIA
Alcaldía Municipal

ADRIANA MARCELA VILLALOBOS GARAY
Secretaría de Hacienda
Viotá

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS.

Yo Juan Esteban Camacho Sarmiento identificado con C.C. No. 1000953826 de Girardot, presento a usted PROPUESTA DE SERVICIOS cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ, EN ACTIVIDADES DE RECAUDO DE INGRESOS, CIERRE DE CAJA, REGISTRO DE INFORMACIÓN, CONCILIACIONES BANCARIAS Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE"**, para el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la expedición de facturas de impuestos municipales, garantizando la correcta liquidación y registro de los valores conforme a la normatividad tributaria aplicable.
2. Efectuar diariamente el cierre de caja, realizando el cargue de consignaciones y la aplicación de los pagos en el sistema financiero, asegurando la exactitud y oportunidad de los registros.
3. Elaborar los recibos de caja de los ingresos provenientes de impuestos, tasas, contribuciones y demás tributos municipales, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad.
4. Apoyar la gestión documental de los soportes de recaudo, asegurando su adecuada organización, archivo, foliado y conservación conforme a las políticas de gestión documental vigentes.
5. Brindar apoyo contable en la elaboración de órdenes de pago, comprobantes de egresos y conciliaciones bancarias, bajo la orientación del supervisor y atendiendo los lineamientos contables del sector público.
6. Actualizar la base de datos de los predios, según las resoluciones expedidas por la Agencia Catastral de Cundinamarca, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

7. Coadyuvar en la aplicación diaria de los pagos de impuesto predial mediante la plataforma ASOBANCARIA, garantizando su adecuado registro y control.
8. Atender las consultas realizadas por los contribuyentes a través de los canales telefónicos de la Secretaría de Hacienda, proporcionando orientación oportuna y, cuando corresponda, gestionando la solución a los requerimientos relacionados con impuestos municipales, pagos, facturación y demás asuntos conexos al recaudo.
9. Guardar estricta confidencialidad sobre la información manejada en el ejercicio de sus funciones, en cumplimiento de la normativa sobre protección de datos y reserva documental.
10. Cumplir las orientaciones del supervisor y ejecutar las demás actividades complementarias que sean necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Forma de pago:

EL MUNICIPIO pagará al contratista el valor del contrato que corresponde a la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($7.253.328), pagaderos de la siguiente manera:

DOS (2) PAGOS IGUALES MENSUALES VENCIDOS POR LA SUMA DE TRES TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.296.967).

- UN (1) PAGO CORRESPONDIENTE A OCHO (6) DÍAS DE SERVICIO, POR VALOR DE SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($659.393).

Plazo de ejecución: 2 MESES Y 6 DIAS

Sin otro particular;

Juan Camacho S.

JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO
C.C. No. 1000953826 de Girardot

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Camacho	Sarmiento	Juan Esteban

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1000953826	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 28 MES 10 AÑO 2000

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOGOTÁ, D.C.

MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 9 17A 86 BARRIO COGOLLO

PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO VIOTÁ

TELÉFONO EMAIL juanessaml48@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 2017

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	05	2023	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

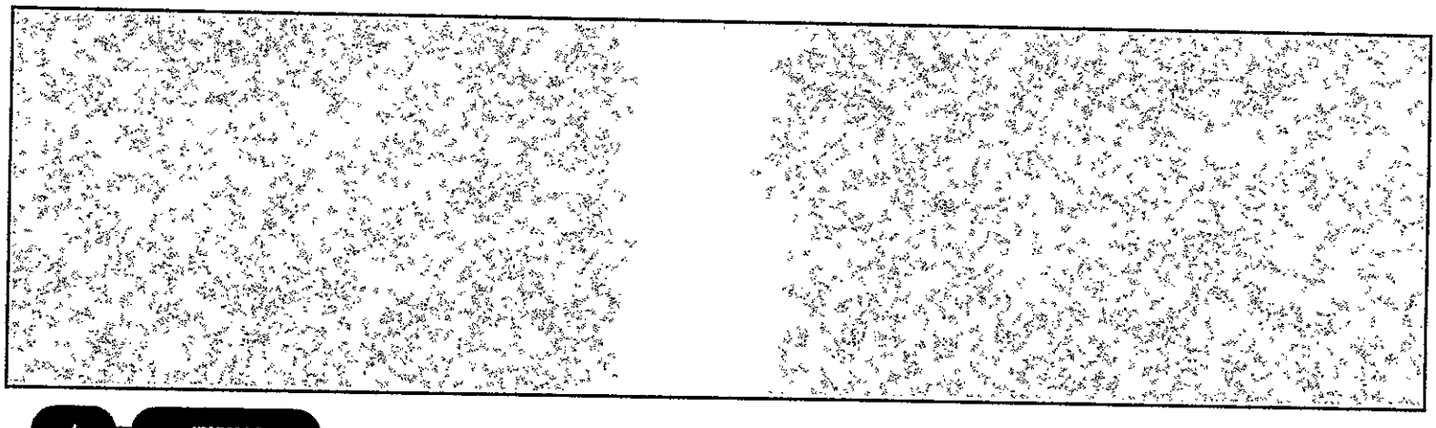
INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE VIOTA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA				
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	MUNICIPIO: VIOTÁ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:				
TELÉFONOS: 3022292770	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 09	Mes: 03	Año: 2026				Día:	Mes:	Año:		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 235 AUXILIAR DE PRIMER CONTACT	DEPENDENCIA: APOYO AREA DE SECRETARIA HACIE						DIRECCIÓN: CALLE 20 11 42				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: -CLINICA DUMIAN			PÚBLICA		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA				
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	MUNICIPIO: GIRARDOT						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:				
TELÉFONOS: 0	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 05	Mes: 04	Año: 2024				Día: 29	Mes: 01	Año: 2026		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 045-2017 APOYO A LA ADMINISTRA	DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FACTURACION						DIRECCIÓN: CARRERA 5 12B null barrio altos de la cruz				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:			Día:		Mes:		Año:
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 19- Octubre 2026

Juan Camacho S.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA CORPORACIÓN

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 0000 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 1962 MINISTERIO DE JUSTICIA.

SECCIONAL DEL ALTO MAGDALENA

CONFIERE EL TÍTULO DE

Contador Público

A

Juan Esteban Camacho Sarmiento

CÉDULA DE C. No. 1.000.953.826 EXPEDIDA EN Girardot

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA UNIVERSIDAD, EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Girardot EL DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

DECANO DEL PROGRAMA

SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
ACTA DE GRADO No. CP-T91
LIBRO DE REGISTRO No. 24
FOLIO No. SAM- 2322
FECHA 24-11-2023

21059



Habilidades a desarrollar

- Conoce las diferentes herramientas administrativas de la Gerencia Estratégicas de Costos para la Toma de Decisiones.

- Identifica los modelos relevantes de la Gestión Organización en el mundo de hoy.

- Desarrolla una propuesta metodológica de costeo que le permita construir un nuevo Sistema de Información de Costos aplicable al proceso de toma de decisiones financieras a nivel gerencial.

Educación Continuada de la Universidad Piloto de Colombia, en conjunto con el programa de Contaduría Pública

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Acreditación de Alta Calidad

Resolución 018115 del 27 de septiembre de 2021

Certifican que:

JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO

Cédula de Ciudadania No. 1000953826

Ha completado con suficiencia la siguiente certificación de aprendizaje:

GERENCIA ESTRATEGICA DE COSTOS

Propósito de formación

El participante de esta certificación de aprendizaje obtendrá los conocimientos necesarios para la comprensión y aplicación de los elementos esenciales de una propuesta metodológica de costeo, construye un nuevo Sistema de Información de Costos aplicable al proceso de toma de decisiones financieras a nivel gerencial. A la vez Implementa un modelo financiero que representa un sistema de costos que tenga validez y que pueda ser utilizado en la toma de decisiones empresariales.

Justificación de la certificación

Con la apertura económica llevada a cabo en nuestro país en la década de los años 90, la globalización de la economía, los tratados de libre comercio y las tendencias económicas de los mercados mundiales hacen de la Gerencia estratégica de Costos, un proceso continuo en la toma de decisiones en la empresa de manera integral y, en la búsqueda de ventajas competitivas sostenibles en el tiempo.

En el curso Gerencia Estratégica de Costos le permitirá desenvolverse adecuadamente en el manejo de herramientas y estrategias administrativas, que le facilita a las organizaciones y entes económicos, el desarrollo y la implementación de estrategias de negocios y le permiten permanecer en el mercado con una visión de largo plazo.

Duración total de la certificación de aprendizaje: **64 horas** | Modalidad: | Se confiere el día: **04/06/2022**

Nota: Los programas de educación continuada, hacen parte de la oferta de educación no formal de la Universidad Piloto de Colombia y no conducen a título alguno ni certificado de aptitud ocupacional, por lo cual su asistencia solo conduce a la expedición de una constancia o certificación de asistencia y de acuerdo con los artículos pertinentes establecidos en el artículo 2.6.6 Decreto 1075 de 2015, la Universidad Piloto de Colombia se reserva el derecho de modificar la oferta de cualquiera de educación continuada, sus horarios, fechas, docentes y contenidos, así como la facultad de aplazar o cancelar los programas de acuerdo con las necesidades institucionales y según el número mínimo de inscritos requerido para dar apertura a las condiciones de oferta del programa cambio. El participante tendrá la opción de tomar otro programa de educación continuada que se esté ofreciendo, reservar su cupo para tomar el mismo una vez se ofrezca de nuevo. Los gastos en que el participante incurra para tomar las certificaciones serán asumidos por su propia cuenta, por lo cual deberá verificar las fechas de oferta antes de matricularse y constatar su apertura antes de la fecha de inicio. La Universidad Piloto de Colombia no tendrá ningún tipo responsabilidad por los gastos en que incurran los participantes para tomar las certificaciones ofrecidas.



Habilidades a desarrollar

* Elabora Propuestas de Revisoría fiscal, programa anual de trabajo.
* Identifica las actuaciones del Revisor Fiscal en desarrollo de las Juntas Directivas y Asambleas Generales de Accionistas.
* Diferencia claramente la Revisoría Fiscal de otros tipos de servicios profesionales
* Establece una estructura integral del compromiso que se adquiere en el ejercicio profesional de la revisoría fiscal.

Educación Continuada de la Universidad Piloto de Colombia, en conjunto con el programa de Contaduría Pública

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Acreditación de Alta Calidad
Resolución 018115 del 27 de septiembre de 2021

Certifican que:

JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO

Cédula de Ciudadania No. 1000953826

Ha completado con suficiencia la siguiente certificación de aprendizaje:

REVISORIA FISCAL

Propósito de formación

El participante de la certificación de aprendizaje obtendrá los conocimientos necesarios para la aplicación de herramientas de control (control de gestión, control de cumplimiento, control financiero, entre otras), mediante las cuales se busque agregar y cualificar el ejercicio de la Revisoría Fiscal en las diferentes organizaciones o unidades económicas objeto de la prestación del servicio profesional.

Justificación de la certificación

Las habilidades del curso de Revisoría Fiscal para el Contador público constituye una necesidad fundamental para cualquier profesional en especial para el Contador público por que comprende con claridad la naturaleza de la Revisoría Fiscal como institución Legal, adquiere elementos de juicio suficientes para enfrentar situaciones complejas en el ejercicio de la Revisaría Fiscal, amplia su visión de conjunto sobre el entorno en que se desenvuelve la Revisaría Fiscal y usa un apropiado criterio profesional en las decisiones que implica su ejercicio.

Duración total de la certificación de aprendizaje: **64 horas** | Modalidad: **Presencial** | Se confiere el dia: **03/06/2023**

Nota: Los programas de educación continuada, hacen parte de la oferta de educación no formal de Universidad Piloto de Colombia y no conducen a título alguno o certificado de aptitud ocupacional, por lo cual su desarrollo solo conduce a la expedición de una constancia o certificación de asistencia, esto efectuado bajo las normas internas institucionales y (Artículo 2.6.6.8 Decreto 1075 de 2015). La Universidad Piloto de Colombia se reserva el derecho de modificar la oferta de programas de educación continuada, sus horarios, fechas, docentes y contenidos así como la facultad de cobrar o cancelar los programas, de acuerdo con las necesidades institucionales y según el número mínimo de inscritos requerido para dar apertura. Si las condiciones de oferta del programa cambian, el participante tendrá la opción de tomar otro programa de Educación Continuada que se esté ofreciendo, retomar su cupo con tomar el mismo una vez se ofrezca de nuevo. Los gastos en que el participante incurra para tomar las certificaciones, serán asumidos por su propia cuenta por lo cual debera verificar las fechas de oferta antes de matricularse y solicitar su apertura antes de la fecha de inicio. La Universidad Piloto de Colombia en ningún caso responderá por los gastos en que incurran los participantes para tomar las certificaciones ofrecidas.

ACCIONES EFECTIVAS E INTEGRALES SAS

ACTISAS NIT. 900.978.700-1

MODIFICADO 7/06/2019

CERTIFICACION

Que el señor **JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO** identificado con Cedula de Ciudadanía número **1000953826,** labora(o) en nuestra compañía a partir del **miércoles, 14 de abril de 2024** hasta el **lunes, 14 de marzo de 2025,** mediante un contrato de trabajo por el término que dure la **OBRA O LABOR,** desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO** con una asignación mensual de **$ 1.300.000** y por **OTROS CONCEPTOS,** auxilios no constitutivos de salario, Un valor de **$0.**

FUNCIONES

1. Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad establecidas por la organización.
2. Participar activamente en la ejecución de los planes operativos coordinados por el jefe immediatO.
3. Elaborar, revisar y radicar las cuentas médicas derivadas de los servicios de cirugía, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos por las entidades aseguradorasActualización de información de los pacientes.
4. Realizar la liquidación de procedimientos quirúrgicos conforme a los manuales tarifarios vigentes (SOAT, ISS, acuerdos contractuales u otros aplicables).
5. Gestionar la corrección de inconsistencias detectadas en las cuentas médicas antes de su radicación
6. Apoyo en la entrega de resultados e historias clínicas.

7. Hacer seguimiento a glosas, devoluciones y objeciones relacionadas con la facturación de cirugía, apoyando su respuesta y trámite oportuno.
8. Mantener actualizada la información en el sistema de facturación y apoyar en la generación de reportes financieros del área..
9. Realizar el recaudo y control de los ingresos generados por los servicios quirúrgicos, garantizando el registro oportuno y correcto en el sistema de facturación institucional.
10. Ejecutar conciliaciones bancarias relacionadas con los recaudos del área de cirugía, verificando la correspondencia entre los movimientos financieros y los registros contables.
11 Efectuar el cierre diario de cajas, validando los valores recaudados por concepto de servicios quirúrgicos y asegurando la correcta entrega de soportes y reportes financieros.
12. Apoyar el control y seguimiento de los ingresos derivados del proceso de facturación hospitalaria del servicio de cirugía, garantizando la trazabilidad y consistencia de la información financiera.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los **lunes, 05 de marzo de 2026.**

Atentamente,

cc. Hoja de Vida
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
Nómina: DUMIAN GIRARDOT
Elaboró: AAMM

ACCIONES EFECTIVAS E INTEGRALES SAS. "ACTISAS".

Nota: La presente certificadón no es válida para Embajadas, Consulados, ni para diligencias Judiciales.

Alcaldía Municipal de
VIOTÁ
Cundinamarca

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL AREA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señor **JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO**, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.000.953.826 de Girardot, Cundinamarca, presta sus servicios de apoyo al servicio de Administración Municipal de Viotá, Cundinamarca, mediante contrato de prestación de servicios así:

Objeto del contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VIOTA, EN ACTIVIDADES DE RECAUDO DE INGRESOS, CIERRE DE CAJA, REGISTRO DE INFORMACION, CONCILIACIONES BANCARIAS Y ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE".

CONTRATO:	PS-PSAG-029-2026
FECHA DE INICIO:	23/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/10/2026
DURACIÓN:	NUEVE (09) MESES.

Actividades Contractuales:

1. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la expedición de facturas de impuestos municipales, garantizando la correcta liquidación y registro de los valores conforme a la normatividad tributaria aplicable.
2. Efectuar diariamente el cierre de caja, realizando el cargue de consignaciones y la aplicación de los pagos en el sistema financiero, asegurando la exactitud y oportunidad de los registros.
3. Elaborar los recibos de caja de los ingresos provenientes de impuestos, tasas, contribuciones y demás tributos municipales, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad.
4. Apoyar la gestión documental de los soportes de recaudo, asegurando su adecuada organización, archivo, foliado y conservación conforme a las políticas de gestión documental vigentes.
5. Brindar apoyo contable en la elaboración de órdenes de pago, comprobantes de egresos y conciliaciones bancarias, bajo la orientación del supervisor y atendiendo los lineamientos contables del sector público.

6. Actualizar la base de datos de los predios, según las resoluciones expedidas por la Agencia Catastral de Cundinamarca, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.
7. Coadyuvar en la aplicación diaria de los pagos de impuesto predial mediante la plataforma ASOBANCARIA, garantizando su adecuado registro y control.
8. Atender las consultas realizadas por los contribuyentes a través de los canales telefónicos de la Secretaría de Hacienda, proporcionando orientación oportuna y, cuando corresponda, gestionando la solución a los requerimientos relacionados con impuestos municipales, pagos, facturación y demás asuntos conexos al recaudo.
9. Guardar estricta confidencialidad sobre la información manejada en el ejercicio de sus funciones, en cumplimiento de la normativa sobre protección de datos y reserva documental.
10. Cumplir las orientaciones del supervisor y ejecutar las demás actividades conexas o complementarias que sean necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual

La presente certificación se expide en la secretaria general del Municipio de Viotá Cundinamarca – Área de Talento Humano a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026), A solicitud del interesado.

JOHANNA MORENO RAMIREZ
Cargo: Profesional Universitaria – Área de Talento Humano
Dirección: Calle 20 No. 11-42 Piso 3
e-mail: talentohumano@viota-cundinamarca.gov.co

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: INGRESO

Fecha de publicación: 2026-10-20 16:07

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JUAN	ESTEBAN	CAMACHO	SARMIENTO

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 1000953826

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA

Departamento: BOGOTÁ. D.C.

Municipio: BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA

Departamento: CUNDINAMARCA

Municipio: VIOTÁ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: ALCALDIA DE VIOTA

Lugar de sede

País: COLOMBIA

Departamento: CUNDINAMARCA

Municipio: VIOTÁ

Dirección: ["Calle 20 No. 11-42"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$1.500.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$600.000,00
Gastos de representación	$1.200.000,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$3.300.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Organo	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3 DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1 INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2 INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.000.953.826
CAMACHO SARMIENTO
APELLIDOS
JUAN ESTEBAN
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-OCT-2000
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
15-ENE-2019 GIRARDOT
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1510900-01061153-M-1000953826-20190213 0064466654A 1 49917947

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14887351836

(415)7707212489984(8020) 000001488735183 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 9 5 3 8 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Girardot	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 9 5 3 8 2 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Girardot 3 0 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CAMACHO	SARMIENTO	JUAN	ESTEBAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Viotá 8 7 8

41. Dirección principal: CL 19 # 8 49 55

42. Correo electrónico: juansami48@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 2 6 6 0	3 0 2 2 2 9 2 7 7 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 9 0	2 0 2 0 0 1 0 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 1 4 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

14- Informante de exogena

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023-01-11 / 08:14:18AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CAMACHO SARMIENTO JUAN ESTEBAN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 20-10-2026 04:13:26PM

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 20 de octubre de 2026, a las 16:14:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1000953826
Código de Verificación	1000953826261020161445

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305112689

PIB
16:15:21

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1000953826:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:18:48 PM horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1000953826**

Apellidos y Nombres: **CAMACHO SARMIENTO JUAN ESTEBAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2026 04:21:06 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1000953826** y Nombre: **JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149947824** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:24:20 horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1000953826,** Apellidos y Nombres **CAMACHO SARMIENTO JUAN ESTEBAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA MUNICIPIO VIOTA,** con NIT **890680142-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1000953826 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/10/2026 04:28 PM

Código Verificación: **84SXGC95FT**

Válida hasta: **20/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

E.P.S.Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS,**

CERTIFICA

Que Juan Esteban Camacho Sarmiento, Identificado(a) con CC número 1000953826, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1000953826
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Esteban Camacho Sarmiento
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	28/10/2000
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/06/2020
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	26 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	26 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	05/04/2026
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1000953826 JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO Desde 01/04/2026 - Vigente N.I.T. 900315760 SU ALIADO TEMPORAL S A Desde 14/07/2025 Hasta 04/03/2026CEDULA DE CIUDADANIA 1000953826 JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO Desde 18/03/2026 Hasta 31/03/2026

Generado por interfaces

20/10/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.000.953.826,** se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 20 de Octubre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL

SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S. - NIT 900.477.525-7
Código de Habilitación Secretaria de Salud Dptal: 253070295301 Licencia SST No. 25-0849 de 2025

CERTIFICADO MEDICO LABORAL B313951

Sede de atención: GIRARDOT :: Ciudad de atención: GIRARDOT :: Fecha de atención: 2025-05-19 08:53 :: Fecha de Impresión: 2026-10-20



Datos de la Empresa

RAZÓN SOCIAL:	PARTICULARES EN SEDE	TELEFONOS:	NO APLICA
DIRECCIÓN:	NO APLICA	PROFESIOGRAMA:	No
NIT:	888888888	Ciudad:	NO APLICA - NO APLICA
EMPRESA MISIÓN:	PARTICULAR		

Datos del Usuario

NOMBRE:	JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO	IDENTIFICACION:	CC 1.000.953.826
DIRECCIÓN:	MANZ G CASA 5 BAHIA SOLERO	EDAD:	25 AÑOS
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GÉNERO:	MASCULINO
DOMINANCIA:	DIESTRO	TELEFONOS:	3022292770
TIPO DE EXAMEN:	PRE - INGRESO	ESTADO CIVIL:	SOLTERO(A)

Servicios Realizados

Las recomendaciones medicas se definieron con base a los resultados de los siguientes exámenes practicados:

CONSULTA DE MEDICINA OCUPACIONAL BASICA — CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Conducta Medico Laboral para el Cargo

CONDICIONES DE SALUD ADECUADAS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

Vacunación COVID19

¿Esta vacunado para COVID19?	Cantidad de Dosis Aplicadas	Marca de la Vacuna
SI	3	JANSSEN 2 + MODERNA

Estilos de vida Saludables para el Usuario

Cardiovascular	☑ Adoptar una dieta baja en carbohidratos para favorecer un equilibrio nutricional saludable. ☑ Seguir una dieta baja en grasas para contribuir al mantenimiento de la salud cardiovascular. ☑ Mantener un peso saludable mediante la incorporación de hábitos alimenticios equilibrados y actividad física regular. ☑ Implementar una dieta alta en proteínas para apoyar la salud muscular y general. ☑ Consumir líquidos adecuadamente para asegurar una buena hidratación. ☑ Realice actividad física regular en su tiempo libre para promover el bienestar físico y mental.
Generales de SST	☑ Incorporar pausas activas durante la jornada laboral para promover la salud física y mental. ☑ Practicar higiene postural tanto en el entorno laboral como en la vida personal para prevenir molestias musculoesqueléticas. ☑ Utilizar elementos de protección personal (EPP) adecuados según las actividades realizadas, para garantizar la seguridad en el trabajo. ☑ Participar activamente en capacitaciones sobre seguridad y salud en el trabajo para fortalecer conocimientos y habilidades.
Remisión EPS	☑ Solicitar valoración y/o control por nutrición en EPS para optimizar la alimentación y el bienestar.

Recomendaciones Laborales

NINGUNA

Temporalidad o Vigencia de Recomendaciones Laborales: NO APLICA

Restricciones Laborales

NINGUNA

Temporalidad o Vigencia de Restricciones Laborales: NO APLICA

Consentimiento Informado y Autorización para Tratamiento de Datos Personales

CERTIFICADO MEDICO LABORAL

Autorizo a I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL, a realizar en mi examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El (la) Profesional de la Salud abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las recomendaciones, las limitaciones y riesgos del examen medico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de los exámenes.

Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) está(n) completa(s) y verídica(s). Autorizo a I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL para que suministre las personas o entidades contempladas en la misma legislación la información contenida en estos exámenes. Finalmente manifiesto que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento para la realización de los exámenes médicos.

Así mismo notifico que la I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL me informo que de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.10, Numeral 1, debo procurar el cuidado integral de mi salud, por lo anterior debo acoger y dar tratamiento a las recomendaciones y restricciones dadas por el medico laboral durante la consulta medica y las emitida en este documento, las cuales estarán sujetas al seguimiento y control periódico. De igual manera, certifico que he sido retroalimentado sobre los resultados de mi valoración médica ocupacional y las medidas de prevención que debo tomar, de acuerdo con lo exigido por la Res.0312-19 Cap. 3, Art 16.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con mi firma manifiesto que he sido informado por SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S al respecto del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular.

EL PRESENTE CERTIFICADO NO ASEGURA QUE SE REALICE LA CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE POR PARTE DE LA EMPRESA SOLICITANTE. Verifique la autenticidad del presente documento a través de la consulta del código QR.

Dr. Vladimir Ferreira O.
ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Fund. Univ. Alma Andina
Res. 2608

VLADIMIR ANTONIO FERREIRA OLANO
PROFESIONAL DE LA SALUD - MEDICO ESPECIALISTA SST
TARJETA PROFESIONAL No. 4521

JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO
C.C. 1.000.953.826
PACIENTE

Email: pqrs@sgi.com.co :: Sitio web: www.ipscdo.com.co - www.alturasyanclajes.com

"Una vez emitido el presente Certificado Médico Laboral, usted dispone de un plazo de ocho (8) días calendario para solicitar aclaraciones o modificaciones respecto a la información contenida en el mismo. Transcurrido este tiempo, no se podrán realizar cambios ni modificaciones."

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,000,953,826 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 389009837 aperturada el 29 de julio de 2025 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 20 de octubre de 2026.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0389009837
Cuenta de 16 dígitos:	0389000200009837
Cuenta de 20 dígitos:	00130389000200009837

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo Contador público
Título Sr.
Nombre JUAN ESTEBAN
Apellidos CAMACHO SARMIENTO
Fecha de Nacimiento 28/10/2000 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Usted pertenece a un grupo joven
Nivel Educativo Universitaria completa (con título)
Género Hombre
¿Tiene alguna discapacidad? ◎ SI ◎ No
Nombre y apellido JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 1000953826
Dirección Cra 9 17 a 86
Código postal
Estrato 2
Ubicación Viotá
País COLOMBIA
Correo electrónico juanessaml48@gmail.com
Teléfono
Celular 3022292770

Configuración

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma Español (Colombia)
Configuración regional Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad ¿Cuál es su número de teléfono?
Respuesta 3022292770
SMS para recuperar la contraseña 3022292770

Editar

Viotá, Cundinamarca, 22 de octubre de 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ
Viotá, Cundinamarca

Asunto: Carta de compromiso para la definición de la situación militar

Yo, **JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.000.953.826 de girardot,** manifiesto mediante la presente mi compromiso de adelantar y gestionar los trámites correspondientes para definir mi situación militar durante el término de ejecución del contrato, cuya duración es de dos (2) meses y ocho (8) días.

En consecuencia, me comprometo a realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes, con el propósito de avanzar en la regularización de mi situación militar dentro del plazo establecido para la ejecución contractual, y a presentar los soportes correspondientes de las gestiones adelantadas, cuando sean requeridos.

La presente carta se expide como manifestación formal de mi compromiso ante la Alcaldía Municipal de Viotá, Cundinamarca, para los fines administrativos y contractuales pertinentes.

Cordialmente,

Juan Camacho S.
JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO
C.C. No. 1.000.953.826 de Girardot
Firma del contratista

Alcaldía Municipal de
VIOTÁ
Cundinamarca

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA,
en ejercicio de las funciones legales y reglamentarias que le asisten,

CERTIFICA

Que, una vez verificada la documentación aportada, la formación académica y/o técnica, la **experiencia profesional relacionada** y las competencias de **JUAN ESTEBAN CAMACHO SARMIENTO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.000.953.826** de Girardot, se establece que cuenta con la idoneidad, capacidad y experiencia profesional requeridas para ejecutar el objeto contractual, de conformidad con las necesidades de la entidad consistente en:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ, EN ACTIVIDADES DE RECAUDO DE INGRESOS, CIERRE DE CAJA, REGISTRO DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE"

Que el contratista acredita formación profesional como **contador público**, y cuenta con la correspondiente tarjeta profesional vigente, cumpliendo con el perfil académico requerido para la ejecución del contrato.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma:

3. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA		
1.3 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA O ÁREAS SIMILARES		
1.2 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA, ACREDITADA	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
BACHILLER ACADÉMICO, OCHO (8) MESES EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y AFINE.	X	

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
2.1. EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA CON EL ÁREA DEL SERVICIO A PRESTAR		
Experiencia laboral de mínimo de 8 meses en áreas relacionadas con actividades contables.		
2.2. EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA ACREDITADA	**CUMPLE**	
	SI	**NO**

Alcaldía Municipal de
VIOTÁ
Cundinamarca

Entidad: ALCALDIA DE VIOTA **Contrato No. o cargo desempeñado:** PS-PSP-029-26 **Obligaciones o funciones:** 1. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la expedición de facturas de impuestos municipales, garantizando la correcta liquidación y registro de los valores conforme a la normatividad tributaria aplicable. 2. Efectuar diariamente el cierre de caja, realizando el cargue de consignaciones y la aplicación de los pagos en el sistema financiero, asegurando la exactitud y oportunidad de los registros. 3. Elaborar los recibos de caja de los ingresos provenientes de impuestos, tasas, contribuciones y demás tributos municipales, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad. 4. Apoyar la gestión documental de los soportes de recaudo, asegurando su adecuada organización, archivo, foliado y conservación conforme a las políticas de gestión documental vigentes. 5. Brindar apoyo contable en la elaboración de órdenes de pago, comprobantes de egresos , bajo la orientación del supervisor y atendiendo los lineamientos contables del sector público. 6. Actualizar la base de datos de los predios, según las resoluciones expedidas por la Agencia Catastral de Cundinamarca, cuando sea requerido por el supervisor del contrato. 7. Coadyuvar en la aplicación diaria de los pagos de impuesto predial mediante la plataforma ASOBANCARIA, garantizando su adecuado registro y control. 8. Atender las consultas realizadas por los contribuyentes a través de los canales telefónicos de la Secretaría de Hacienda, proporcionando orientación oportuna y, cuando corresponda, gestionando la solución a los requerimientos relacionados con impuestos municipales, pagos, facturación y demás asuntos conexos al recaudo. 9. Guardar estricta confidencialidad sobre la información manejada en el ejercicio de sus funciones, en cumplimiento de la normativa sobre protección de datos y reserva documental. 10. Cumplir las orientaciones del supervisor y ejecutar las demás actividades conexas o complementarias que sean necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. **Fecha de inicio:** 23-01-2026 **Duración: 9 meses** **Fecha expedición de la certificación:19-10-2026** **Tipo experiencia: Profesional**	X	

En consecuencia, se certifica la **idoneidad y experiencia profesional relacionada** del contratista para la ejecución del objeto contractual bajo la modalidad de contratación directa por prestación de servicios.

El presente certificado se expide para los fines precontractuales a que haya lugar dentro del proceso de contratación correspondiente.

Se expide en el municipio de Viotá, a los Veinte (20) días del mes de octubre de 2026.

ADRIANA MARCELA VILLALOBOS GARAY
SECRETARIA DE HACIENDA

Proyectó	Daniel Rodríguez	Aux Coactivo	Firma
Revisó y Aprobó	Adriana marcela Villalobos	Secretaria de Hacienda	Firma